



WhatsApp



آلية عمل فريق رسائل وتس أب لعام ١٤٣٣ هـ

أكثر من ٧,٠٠٠ مشترك

مقدمة

أولاً: آلية جمع الأرقام وتحميلها

ثانياً: إجراءات العمل

ثالثاً: المحتوى

رابعاً: تنبيهات ومقترحات

مقدمة

هي خدمة الإرسال عن طريق برنامج التواصل الاجتماعي WhatsApp في أجهزة الجوال الذكية ، وفيها يكون الإرسال للمحتوى الدعوي الموجود بالمكتب من بنرات وبوسترات وكلمات مؤثرة مختارة من أقوال أهل العلم ، بالإضافة لأخبار المكتب وفعالياته وبرامجه الدعوية والتوعوية والتسويق لمشاريعه طوال العام (ويمكن تطبيقها على أي برنامج لإرسال رسائل) .

مزايا الواتس أب :

- ١ . أن تصل للمستفيد إلى جواله .
- ٢ . سهولة إعادة نشر الرسالة مره أخرى .
- ٣ . إمكانية نشر تفاصيل كاملة للمشروع وعدم الاختصار كما في تويتر .
- ٤ . سهولة فتح الروابط عليه .

أولاً : آلية جمع الأرقام وتحميلها

أ- جمع الأرقام :

- ١ . شراء قوائم بأرقام جاهزة .
- ٢ . عن طريق زوار المكتب والمستفيدين من مشاريعه .
- ٣ . عن طريق زوار موقع المكتب الالكتروني .
- ٤ . الدعاية عبر برامج ومواقع التواصل الاجتماعي (تويتر - فيس بوك - بلاك بيري) .
- ٥ . إقامة مسابقات يسجل فيها المتسابق بياناته ومنها رقم الجوال لتتم عملية إضافته في الواتس أب .
- ٦ . جمع الأرقام عن طريق مشروع سفراء الدعوة

ب - آلية إضافة الرقم في الخدمة :

بعد جمع الأرقام نقوم بإرسال رسالة نصية SMS نكتب فيها (إذا كنت ترغب في إضافة رقمك في خدمة الواتس أب أرسل كلمه اشتراك) يجب تحديد الرقم المقدم للخدمة في الرسالة وترسل الرسائل للقوائم التي قمت بجمعها سابقا بطلب الاشتراك بالخدمة بالواتس اب .

ملاحظه مهمه :

من واقع تجربتنا في بداية الأمر قمنا بجمع ١٧٠٠٠ رقم بشكل عشوائي ووزعناها على أجهزة الموظفين المتخصصين بالواتس أب بواقع ٣٠٠٠ الاف رقم لكل جهاز وبدأنا في عملية الإرسال بالواتس أب رسائل توعوية وأخبار تخص المكتب بعد فترة وجيزة بدأنا نلاحظ إغلاق لأجهزة الموظفين الواحدة تلو الأخرى بحظر خدمة الواتس أب عن الرقم وكنا في حالة إغلاق أي جهاز نقوم باستبدال الشريحة بشريحة أخرى وكانت لا تستمر مدة إلا وتغلق وكان الحل في إرسال رسالة للمستخدم هل يرغب بالإشتراك أم لا .

ج- تحميل الأرقام على أجهزة الايفون ويمكن الاستفادة منها لبقية الأجهزة :

بعد جمع الأرقام تقوم بإضافة أرقام هواتف الجوال في ملفات excel بحيث يكتب الرقم على صيغة (٠٥١١١١١١١١) ولا تكون (٩٦٦٥١١١١١١١١) وأيضا (٥١١١١١١١١)

يفضل وضع ٣٠٠٠ رقم كحد أقصى في كل ملف excel مثال إذا كان لديك ١٨٠٠٠ رقم قم بتقسيمها إلى ٦ مجموعات بحيث تحتوى كل مجموعة على ٣٠٠٠ رقم كي يسهل تنظيمها وتنزيلها على الأجهزة .
تقسم الأرقام على الخانات ويوضع مقابل كل رقم اسم معين يرمز له كي يسهل لك في عملية الإرسال بحيث تعرف البداية والنهاية وكما هو موضح في الصور أدناه :

هنا توضع ملاحظات لجهة الاتصال لو وجدت مع الحفاظ على اسم الخانة كما هي من غير تغيير (Notes)

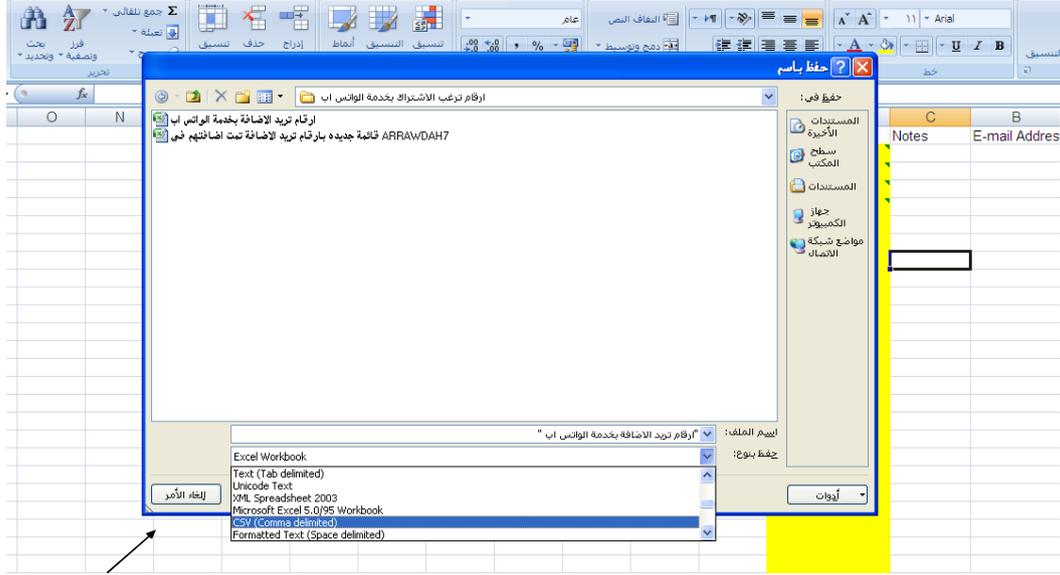
هنا يوضع ايميل الشخص لو أحببت ذلك مع الحفاظ على اسم الخانة كما هي من غير تغيير (E-mail Address)

هنا يوضع رقم جوال جهة الاتصال مع الحفاظ على اسم الخانة كما هي من غير تغيير (Mobile Phone)

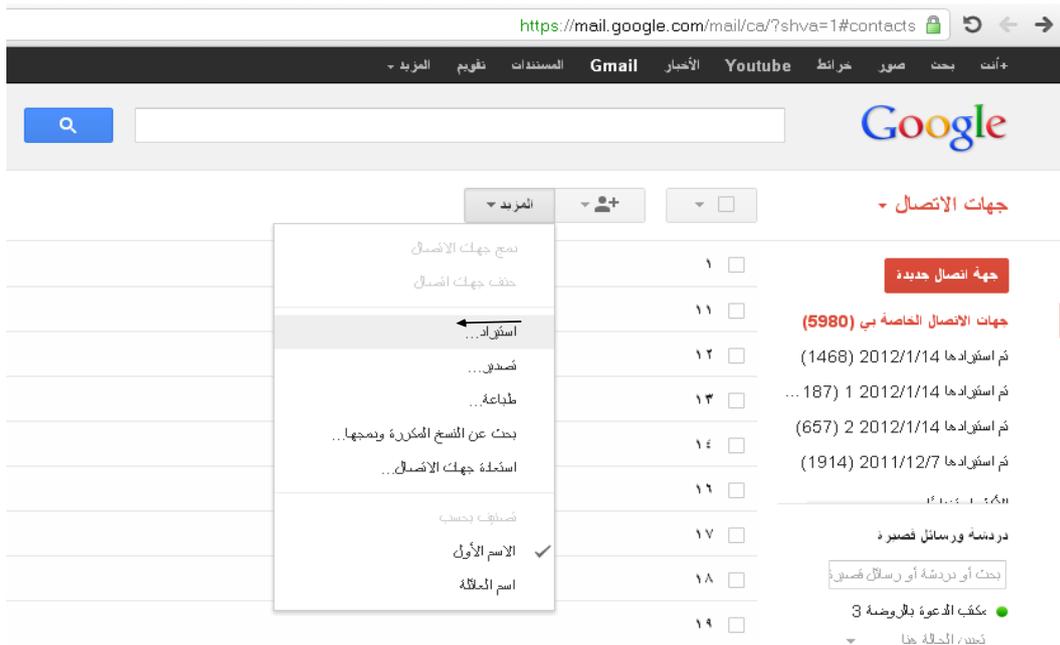
D	C	B	A	
Mobile Phone	Notes	E-mail Address	First Name	1
0541258971			R 0001	2
0563287462			R 0002	3
0554698712			R 0003	4
0502320214			R 0004	5
0541712136			R 0005	6
0503336987			R 0006	7
0501212135			R 0007	8
0507974624			R 0008	9
0502148954			R 0009	10
0503147913			R 0010	11
0587964123			R 0011	12
0555541147			R 0012	13
0546974663			R 0013	14
0554789654			R 0014	15
0546321799			R 0015	16

هنا يوضع الاسم مع المحافظ على اسم الخانة كما هي من غير تغيير (First Name) سبب التسمية بهذه الطريقة لتسهيل ترتيبها على الجوال بأرقام تسلسليه كما في الصورة

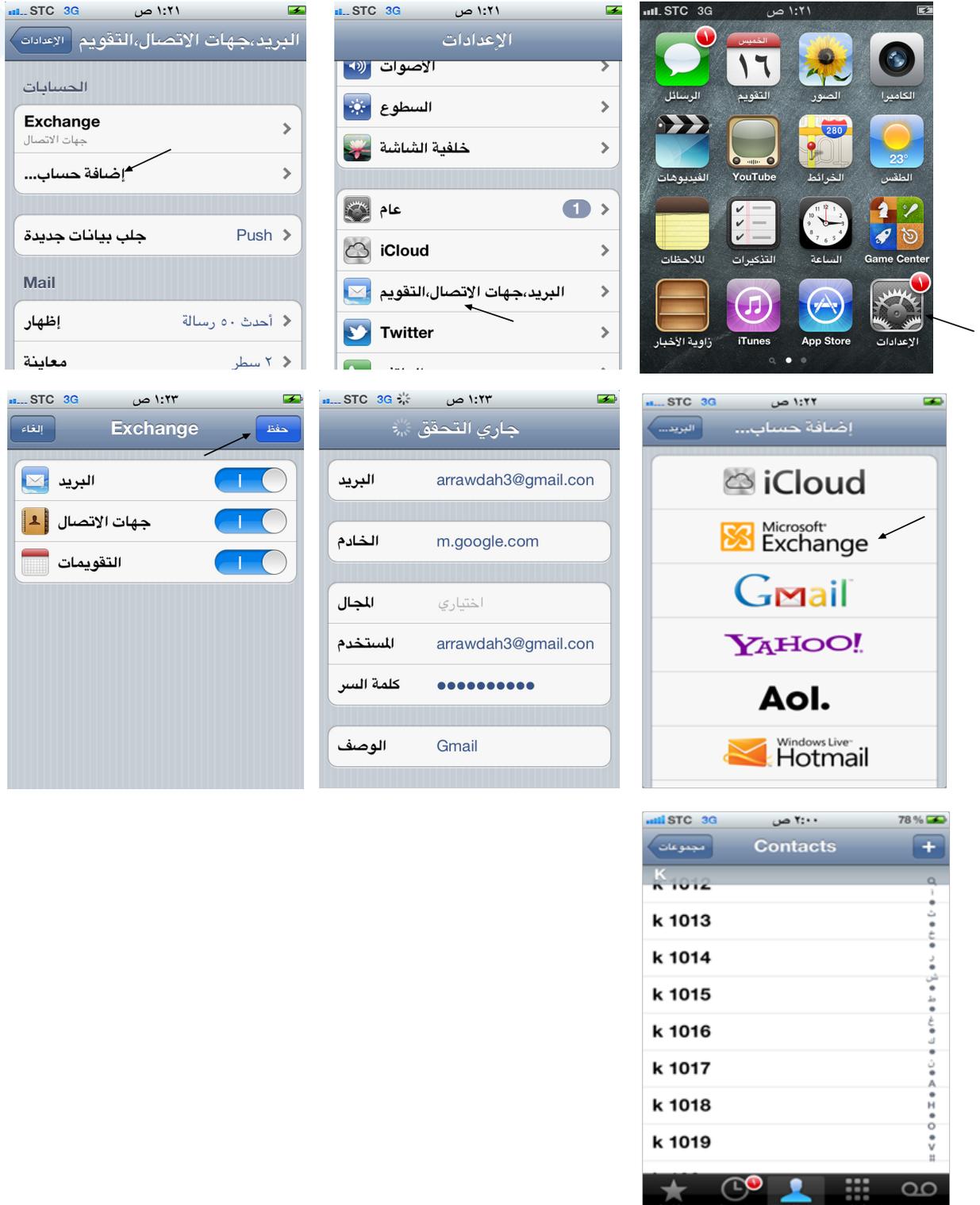
٥. تقوم بتصدير الأرقام إلى صيغة CSV لكي تتمكن من تحميلها على gmail



٦. بعد ما تقوم بتصدير الأرقام قم بإنشاء بريد الكتروني على gmail لكل جهاز وذلك لسهولة التعديل على الأرقام فيما بعد وتختار أيقونة جهات الاتصال من داخل البريد وتختار استيراد للأرقام



٧. استيراد الأرقام تقوم بعمل مزامنة للأرقام على جهاز الهاتف المحمول كما في الصور التالية :



٨. حالياً لا يكون تعديل الأرقام (حذف رقم - إضافة رقم) من الأجهزة بل يكون عن طريق الايميل مباشرة (لأنه إذا تم حذفها من الجوال مباشرة احتمال كبير أن تعود إذا الجهاز عمل مزامنة مع الايميل لأنك لم تحذفها من الايميل مباشرة أما إذا حذفها من الايميل مباشرة فتلقائياً سوف تحذف من الجوال) .

ثانياً : إجراءات العمل :

(الموظفين - مهام كل موظف - إعدادات الأجهزة)

أولاً : الموظفين :

أ. توظيف موظفين دائمين :

عدد الموظفين	المسمى	المهام	المزايا	عدد الأرقام
١	مشرف	تجهيز المادة وإرسالها للموظفين	لا يوجد	لا يوجد
٢	موظف نشر	إرسال المادة المرسله من المشرف بمعدل ٣ رسائل أسبوعياً	مكافأة شهرية قدرها ٥٥٠ ريال إعطاء الموظف جهاز أيفون يكون ملك له بعد مرور عام من تاريخ التعاقد معه	٣٠٠٠ للموظف الواحد

ب . تعاقد مع مشغلين خارجيين :

يتم التعاقد مع أشخاص يقدمون خدمة الإعلانات عبر الواتس أب

مثال : تم التعاقد مع قروب لنشر إعلانات المكتب عبر الواتس أب لعدد ٤٠٠٠ مستخدم لديهم وكان سعر النشرة الواحدة ٢٠ ريال . يمكن التواصل على أرقام المكتب (٠٥٢٨٨٨٧٦٧٠ - ٠٥٢٣٢٥٣٥٣٠) لمعلومات أكبر .

ثانياً : مهام كل موظف :

- أ. يقوم الموظف بإرسال عدد ٣ رسائل في الأسبوع للمضامين في الجهاز ويتكون محتوى الرسالة من مقاطع دعوية وإعلانات لمشاريع المكتب وكذلك بوسترات دعوية .
- ب. في حالة ورود استفسارات من قبل المضامين لديه عبر الخدمة يقوم الموظف بالرد عليها .
- ج. إذا كان أحد الأرقام المضافة في جهاز الموظف لا ترغب بالاستمرار في الخدمة يقوم الموظف بإرسال رقم الشخص الراغب في ترك الخدمة إلى الموظف المسؤول كي يقوم بحذفه من جهاز الموظف عن طريق الإيميل .

ثالثاً : اعدادات الأجهزة :

- أ. شراء نسخة من برنامج الواتس أب أفضل من أن تقوم بتحميلها بشكل مجاني كي تستفيد من التحديثات التي تطرحها الشركة وكذلك كي تتفادى بعض الإشكاليات من غلق البرنامج وغيرها .
- ب. شراء أرقام هواتف لتفعيل الواتس أب عليها وبعد التفعيل تقوم بتحويل المكالمات الصوتية الواردة إلى هاتف الموظف المسؤول للرد على الاستفسارات الهاتفية كي يوحد عملية الرد وصد أي باب للاجتهاد في الرد .
- ج. يجهز في كل جهاز من أجهزة الموظفين في قائمة الملاحظات أرقام التواصل مع المكتب وكذلك أرقام الحسابات لتسهيل عملية الرد على الاستفسارات . نموذج لبعض الملاحظات :

الملاحظات (٧٨)	
عام بنك ساميا	٨ يناير >
عام بنك الاهلي	٨ يناير >
حساب الزكاة	٨ يناير >
حساب الوقف	٨ يناير >
حساب الانترنت	٨ يناير >
داعية فلبيني علي رولاند	٨ يناير >
جوال قسم الجاليات	٨ يناير >
جوال حاوية الورق	٨ يناير >
جوال الكتاب والشريط	٨ يناير >

ثالثاً: المحتوى :

(ماذا تنشر - المراحل التي مررنا بها - أنواع المحتوى)

أولاً : ماذا تنشر :

بعد إعداد خطة النشر (انظر الصفحات ٩٧-١٠٢) تتم صياغة الرسائل التي ترسل عبر خدمة الواتس أب .

ثانياً : المراحل التي مررنا بها :

أ. كنا في أول الأمر نرسل رسائلنا على شكل صورة (بوسترات دعوية) عبر الخدمة ، ومن ثم انتقلنا إلى الرسائل النصية التي تشمل جانب دعوي من (كلام لأهل العلم - مقاطع مرئية - مقاطع صوتية - بوسترات - مشاريع - سيديات جديدة) وقمنا برفع الصور على روابط مختصرة كي يسهل تناقلها مع النص المرسل وتكون في رسالة واحدة .



هذا موقع اختصار روابط للصور : <https://bitly.com>

مثال لرابط قبل الاختصار :

<http://www.arrawdah.com/dimofinf/page.php?do=show&action=Thirty>

الرابط بعد الاختصار : <http://bit.ly/Njqhix>

نموذج للرسالة :



← محتوى دعوي

← محتوى دعائي

ب. مع مرور الوقت خطرت فكرة تضمين مشاريع دعائية للمكتب مع الرسائل التي نرسلها بحيث يكون في الأعلى رسالة دعوية أسفلها رسالة دعائية للمكتب وهذا نموذج للرسالة :

انتشرت في الأونة الأخيرة لبس
الأساور عند بعض الرجال !!
وقد أصدرت هيئة كبار العلماء
فتوى بحكم لبسها ...

<http://bit.ly/LsUUd6>

المرسل :
مكتب الدعوة وتوعية الجاليات
بالروضة

لدعم مشاريعنا :
بنك الراجحي :
204608010109084

تابعنا على
Twitter : arrawdah
facebook : Arrawdah
3B : 23878B0C
Whatsapp : 0538887670

إذا كانت رسائلكم تزجركم ارسل
عبارة (إلغاء)

كليشة المكتب في كل الرسائل

ج. إضافة توقيع في آخر كل رسالة ننشرها تتضمن (موقع المكتب - حساب فيس بوك - حساب تويتر - رقم بن البلاك بيري - رقم للاشتراك في الواتس أب)
وأضفنا في آخر التوقيع عبارة تحوي (إذا كانت رسائلكم تزجركم أرسل كلمة إلغاء)
وهذه العبارة تقيس لك ما مدى قبول الناس لرسائلك وهل هي راغبة بك كجهة اتصال أم لا

هذه صورة للرسالة في أسفلها التوقيع :

ثالثاً : أنواع المحتوى :

١. أخبار ومنجزات :

يسرّكم بأنه بعد عقد المسلمين بالمكتب التعاوني للدعوة والإرشاد بحي الروضة ، من تاريخ 5/12 إلى تاريخ 25/12 (65) مسلم عن طريق موقع دين الإسلام :
(www.islamreligion.com)
وعن طريق قسم الجاليات ، وحنسانهم كالتالي :

- (13) من الفلبين .
- (18) من الولايات المتحدة الأمريكية .
- (9) من الهند .
- (3) من بريطانيا .
- (1) من سنغافورة .
- (1) من روسيا .
- (3) من فرنسا .
- (1) من كازخستان .
- (3) من كندا .
- (1) من جنوب أفريقيا .
- (3) من البرازيل .
- (1) من لاتفيا .
- (2) من ماليزيا .
- (1) من كندا .
- (3) من ألمانيا .
- (1) من اسبانيا .
- (1) من نيوزيلندا .

مكتب الدعوة بالروضة
www.arrawdah.com
Twitter : @arrawdah
BB : 23878B0C
Facebook : Arrawdah
2:25

٣. تسويق مشاريع :

SIM لا يوجد ٣٩% م ٨:٤١

الملاحظات + أعلى هدية لوالديك... ..

أعلى هدية لوالديك... ..
ما أجمل أن تهدي والديك ..
ومن تحب صدقة جارية
المتر المربع بالوقف بـ ٣٠٠٠ ريال
نصف المتر بـ ١٥٠٠ ريال
عند تبرعك تسلم درع بإسم من تبرعت عنه
تقدمة له كهدية... ..
حساب الوقف :
Sa 8080000296608010133000
ولمزيد من التفاصيل :
<http://bit.ly/S35CHv>

مكتب الدعوة وتوعية الجاليات بالروضة

012492727

٢. دعوي

أيها الضيف تمهل !
كيف ترحل ؟
والحنايا مثقلات والمطايا تترجل
كيف ترحل؟!
هل عتقنا؟
أم بقينا في المعاصي نتكبل؟!
أيها الشهر تمهل
تلاوة إسماعيل عزي
" استجيبوا لله ولرسله... "
<http://goo.gl/NBJ4U>

مكتب الدعوة وتوعية الجاليات بالروضة

لدعم مشاريعنا :
بنك الراجحي : 204608010109084

www.arrawdah.com
تابعنا على
Twitter : arrawdah
Facebook : Arrawdah
BB: 2A1C5A10
Whatsapp : 0538887670

2:21

رابعاً: تنبيهات ومقترحات !!

١. الرقم المعطى للموظف يجب أن يكون للواتس أب فقط ويكون تحويل جميع المكالمات إلى رقم واحد يعطى الموظف المسؤول للرد على الاستفسارات الهاتفية الخاصة بمشاريع المكتب والخدمات المقدمة ويكون له خلفية بمشاريع المكتب كي يوحد الرد ولا يوجد مجال للاجتهاد في العمل .
٢. شراء نسخة من برنامج واتس أب كي لا تواجه أي إشكاليات مستقبلاً من ناحية التحديثات للبرنامج
٣. في حالة غلق الجوال يمكن إرسال ايميل للشركة : support@whatsapp.com لمعرفة سبب الغلق